

## Convenzione per la raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti non pericolosi assimilati agli urbani prodotti dalle manifestazioni

Tra:

Servizi Ambientali Veneto Nord Orientale SPA con sede legale in Conegliano (TV), Via Maggior Piovesana 158/b, codice fiscale e numero di iscrizione delle imprese di Treviso n° 03288870276 rappresentata dall'Amministratore Delegato Gianpaolo Vallardi, di seguito denominata SAV.NO.

e:

Denominazione/ragione sociale .....  
Sede legale Comune ..... Provincia .....  
Via ..... n° ..... C.F. ....  
P. IVA ..... telefono ..... Fax ..... e-mail .....  
rappresentata da ..... in qualità di <sup>(1)</sup> ..... come da  
<sup>(2)</sup> ..... di cui si allega copia.  
Nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Comune .....  
Provincia ..... di seguito denominata Utente.

Premesso:

- a) che il D.Lgs n. 152 del 03.04.2006 detta una nuova e completa disciplina sui rifiuti, stabilendo in particolare che la gestione degli stessi costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione ambientale e controlli efficaci;
- b) che l'art. 184 com. 2 lett.b del D. Lgs. 152/06 recita: sono rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a (rifiuti domestici)
- c) che l'articolo n. 198 del D.Lgs 152/1996 enuncia, in maniera articolata, quali siano le competenze dei Comuni che effettuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- d) che il Consorzio di Igiene e Territorio C.I.T. - Autorità di Bacino TV1- è il soggetto titolare dell'affidamento della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani nei Comuni aderenti al Bacino TV1.
- e) che il Consorzio CIT per lo svolgimento del servizio si avvale della società SAV.NO.
- f) che SAV.NO. ha svolto e svolge la propria attività in conformità ai vigenti regolamenti consorziali e comunali per la gestione dei rifiuti e la disciplina della tariffa.

tutto ciò parte integrante e sostanziale del presente atto:

Si conviene:

<sup>1</sup> Legale rappresentante, <sup>2</sup> statuto/atto nomina/procura che si allega

## **Art. 1 – Obblighi di SAV.NO.**

SAV.NO. si obbliga :

- 1) ad eseguire il servizio di trasporto, raccolta e recupero dei rifiuti urbani prodotti dalle manifestazioni così come individuati nell'allegato "A" della presente convenzione,
- 2) a fornire le attrezzature per l'esecuzione del servizio così come specificato nell'allegato "B",

## **Art. 2 – Obblighi dell'Utente**

L'utente si obbliga:

- 1) a rispettare tutte le norme contenute nella presente convenzione e tutte le disposizioni che SAV.NO. emana per un corretto svolgimento del servizio;
- 2) ad avvenuta consegna delle attrezzature fornite, a verificarne lo stato;
- 3) a posizionare le attrezzature fornite esclusivamente in area privata e/o in area pubblica concessa per la realizzazione della manifestazione;
- 4) a utilizzare le attrezzature fornite esclusivamente per conferire le tipologie di rifiuti convenzionati,
- 5) a rispondere della perdita e/o dei danneggiamenti delle attrezzature fornite
- 6) a conferire solo le tipologie di rifiuto contenute nell'allegato "A" con particolare riferimento:
  - a. non costipare e/o caricare il cassonetto in quantità tali da non permettere lo svuotamento a ribaltamento;
  - b. non conferire materiali estranei rispetto alle tipologie di rifiuto a cui il contenitore è dedicato,
- 7) a consentire al personale SAV.NO. addetto alla vigilanza l'accesso ai luoghi ove vengono posizionati i contenitori per la raccolta, anche per procedere, se necessario, alla classificazione del rifiuto depositato per la consegna.
- 8) Rimangono a carico del committente per quanto di competenza tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza e salute disciplinati dal DLgs.81/08 e sue modifiche/integrazioni.

## **Art. 3 – Responsabilità dell'Utente**

- 1) L'Utente si assume ogni responsabilità civile e penale conseguente ai danni a cose e persone, all'interno della proprietà privata e/o aree pubbliche concesse per la realizzazione della manifestazione, che gli automezzi preposti dovessero causare durante le operazioni di posizionamento e svuotamento dei contenitori per effetto di pavimentazioni cedevoli, cantine, seminterrati, fosse biologiche, spazi troppo angusti e comunque non idonei al passaggio di autocarri pesanti, et alia. Sarà onere dell'Utente segnalare percorsi preferenziali ed eventuali zone pericolose o di divieto di circolazione e agevolare la rapidità delle operazioni di svuotamento allegando alla convenzione, se del caso, apposita planimetria con l'indicazione dei percorsi e dei comportamenti da tenersi;
- 2) L'Utente sarà considerato unico responsabile per conferimenti impropri di rifiuti;
- 3) L'Utente afferma di essere a conoscenza di quanto disciplinato dai vigenti regolamenti consortili e comunali per la gestione dei rifiuti urbani, delle norme comportamentali e dei divieti in esso statuiti.

## **Art. 4 – Modalità di ritiro dei rifiuti**

- 1) Il servizio di raccolta viene eseguito con la frequenza e le modalità previste per la raccolta dei rifiuti urbani comunicate da SAV.NO. nell'apposito calendario di raccolta consegnato alle utenze e visionabile al sito [www.savno.it](http://www.savno.it).

L'utente può comunque richiedere il ritiro dei rifiuti prodotti in giornate preventivamente concordate con l'azienda ai costi esposti nell'Allegato B della presente convenzione.

- 2) L'utente non può depositare a terra il materiale quando i contenitori sono pieni. Qualora si riscontrasse la presenza di materiale a terra l'operatore SAV.NO. provvederà comunque alla raccolta e i maggiori costi saranno a carico dell'utente, così come previsto dall'Allegato B della presente convenzione. Tutti i rifiuti depositati a terra dei quali non è possibile determinare la tipologia verranno considerati rifiuto secco;
- 3) Gli operatori del servizio di raccolta segnalano a SAV.NO. entro 48 ore:
  - le utenze servite ed eventuali mancati ritiri dovuti a cause imputabili all'utente stesso;
  - la presenza di irregolarità nel conferimento e/o la non corretta applicazione della convenzione da parte dell'utenza servita.
- 4) SAV.NO., accertate le irregolarità, applicherà le maggiorazioni previste dall'Allegato B della presente convenzione.

#### **Art. 5 – Modalità di conferimento e di gestione**

- 1) La detenzione dei rifiuti deve avvenire nei luoghi individuati per il conferimento.
- 2) La tipologia dei rifiuti conferiti deve corrispondere con la descrizione fornita dall'utente al momento della sottoscrizione della convenzione. I rifiuti devono essere conferiti, privilegiando al massimo la separazione degli stessi, utilizzando i contenitori specifici consegnati ovvero umido, carta/cartone, plastica/lattine, vetro, secco non riciclabile.  
I rifiuti dovranno, obbligatoriamente, essere conferiti all'interno di idonei sacchetti (i sacchetti dovranno essere biodegradabili per l'umido e in plastica trasparente per la plastica) e dovranno essere differenziati come indicato nell'allegato A.
- 3) Il conferimento dei rifiuti all'interno dei contenitori deve avvenire preservando la natura degli stessi pertanto, non è consentito lasciare aperti i coperchi dei cassonetti dati in dotazione
- 4) Le varie tipologie di rifiuti devono assicurare le seguenti caratteristiche:
  - Carta - Cartone: frazioni estranee <5%
  - Vetro: frazioni estranee <3%
  - Plastica-lattine: frazioni estranee <3%

Resta salva comunque la possibilità per SAV.NO. di rifiutare il ritiro del materiale ritenuto eccessivamente contaminato da frazioni estranee, addebitando all'utenza i costi di servizio.

Qualora richiesto dall'utente, SAV.NO. può valutare l'effettuazione del servizio dando comunicazione degli oneri da sostenere (eventuale conferimento in impianto autorizzato, analisi..).

#### **Art. 6 – Tempistiche**

- 1) Le richieste del posizionamento dei contenitori dovranno pervenire entro 15 giorni lavorativi dall'inizio della manifestazione. Nel caso in cui la richiesta arrivi in un tempo inferiore si provvederà alla consegna dei contenitori con l'applicazione di un sovrapprezzo così come specificato nell'allegato "B"
- 2) La convenzione ha validità a far data dalla consegna dei contenitori fino al ritiro a fine manifestazione degli stessi;
- 3) SAV.NO. ha facoltà di risolvere immediatamente la Convenzione per cause di forza maggiore o a seguito di accertate e gravi violazioni nei conferimenti da parte dell'utente.

#### **Art. 7 – Costi**

- 1) Così come previsto nell'allegato B (offerta economica), l'Utente a fronte del servizio erogato, si impegna a corrispondere un corrispettivo; in particolare per:
  - i servizi di raccolta e trasporto, lo smaltimento e/o trattamento dei rifiuti,

- la consegna e ritiro dei contenitori,
- la raccolta manuale di materiale presente al di fuori dei contenitori, all'intervento suppletivo o andato a vuoto per impossibilità di servire l'utenza per cause a lui imputabili.

#### Art. 8 – Come gestire al meglio una manifestazione

Durante le feste o l'evento, così come a casa, differenziare i rifiuti è di fondamentale importanza per l'ambiente. Differenziare significa favorire il riciclo e la realizzazione di nuovi prodotti risparmiando materia prima ed energia.

In generale Sav.no. incentiva l'utilizzo di stoviglie lavabili, considerate le più rispettose dell'ambiente, in quanto attraverso questo materiale non si producono rifiuti, concedendo uno sconto pari al 50% sui contenitori richiesti.

Sav.no. favorisce, inoltre, le manifestazioni che utilizzano stoviglie realizzate con materiali naturali e compostabili (queste ultime devono essere raccolte nell'umido utilizzando appositi sacchi) concedendo uno sconto pari al 30% sui contenitori richiesti.

Sav.no. promuove infine le iniziative di durata massima di 2 giorni che aderiscono alla campagna "IO NON GETTO I MIEI RIFIUTI" consegnando gratuitamente il kit rifiuti scelto e senza alcun addebito sulla raccolta effettuata, fatto salvo comprovate violazioni.

#### Quando una manifestazione diventa Ecoevento

Una manifestazione che promuove e diffonde attivamente buone pratiche di riduzione e gestione dei rifiuti prodotti e che organizza specifiche iniziative a tema ambientale (workshop, laboratori o convegni sull'ambiente, raccolte rifiuti abbandonati, percorsi naturalistici, ecc.) viene considerata "Ecoevento" e può fregiarsi con l'apposito logo.

Un Ecoevento può avere una durata massima di 2 giorni e i suoi organizzatori si impegnano formalmente e operativamente (vedi allegato E) a mettere in pratica tutte le azioni necessarie alla riduzione dei rifiuti prodotti che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori secondo le indicazioni ricevute da Sav.no.

In caso di Ecoevento Sav.no. metterà a disposizione i contenitori per i rifiuti richiesti senza l'addebito di alcun onere.

Nel caso in cui l'utente conferisca in modo improprio i rifiuti, non rispecchiando in toto l'etica prefissa dall'Ecoevento, si vedrà attribuire quale penale per non conformità il costo del kit scelto e delle relative spese di consegna maggiorate del 75% oltre al divieto di utilizzo del marchio "Ecoevento" nelle future edizioni della manifestazione.

#### Art. 09 – Pagamenti

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire mediante B.B. 30 gg d.f.f.m

In caso di omesso o insufficiente pagamento, Sav.no. invierà apposita comunicazione formale di sollecito al pagamento delle somme dovute. Trascorso infruttuosamente il termine di 10 giorni, Sav.no. invierà un'ulteriore intimazione a pagare le somme dovute oltre ad una indennità di mora nella misura fissata dal D.Lgs 231/2002 e ss.mm.. Qualora anche la II intimazione non produca l'esito sperato, sarà avviata la procedura per il recupero giudiziale del credito con l'addebito delle spese legali sostenute.

#### Art. 10 – Penalità a carico dell'utente

- 1) Nel caso siano riscontrati all'interno di un carico materiali non conformi, che all'atto dello svuotamento del mezzo preposto alla raccolta, ne determinino il suo declassamento o siano la causa del diniego allo scarico

dall'impianto di destinazione, SAV.NO. provvederà ad addebitare all'utente tutti i costi da dover sostenere per la corretta gestione del rifiuto ovvero:

- costi di campionamento e caratterizzazione del materiale,
  - maggiori costi di trasporto sostenuto,
  - costi di selezione,
  - costi di trattamento e/o smaltimento.
- 2) nel caso in cui a seguito di accertamento da parte del personale tecnico SAV.NO. sia riscontrato all'interno dei contenitori forniti la presenza di rifiuti con caratteristiche discordanti da quanto indicato all'art 5, SAV.NO. si riserva la facoltà di eseguire o meno la raccolta dei rifiuti addebitando i relativi costi previsti all'Allegato B.
- 3) nel caso in cui un'utenza richieda in forma scritta lo svuotamento di un contenitore per una tipologia di rifiuto diversa da quella per cui è stato fornito, SAV.NO. si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente redigere un'offerta separata per l'esecuzione del servizio richiesto.
- 4) nel caso di raccolta manuale di materiale fuori dei contenitori volutamente accatastato o depositato a terra nelle immediate vicinanze, lo stesso sarà normalmente raccolto e comporterà l'addebito di un maggior costo all'utente così come previsto all'Allegato B. Il materiale non verrà altresì raccolto, ad insindacabile giudizio di SAV.NO., quando il quantitativo al di fuori superi i 1 mc.

#### Art. 11 – Varie

- a. Non è imputabile a SAV.NO. la sospensione dei servizi causata dal fermo degli impianti di trattamento, recupero, smaltimento o dovute a cause di forza maggiore (a titolo indicativo non esaustivo: scioperi, inagibilità delle strade, eventi naturali di particolare gravità, ecc.) o a causa di prescrizioni emanate dalla Provincia e/o Regione, o a revoca dell'autorizzazione;
- b. Eventuali reclami (mancato svuotamento, svuotamento parziale, danneggiamenti, ecc.) dovranno essere inoltrati a SAV.NO., a mezzo e-mail /FAX, entro e non oltre 48 ore dal verificarsi del fatto oggetto del reclamo (in caso di festività entro il primo giorno lavorativo disponibile). E' ammesso, in caso di urgenza, il reclamo telefonico. Diversamente nulla potrà essere eccepito dall'utenza nei confronti di SAV.NO.;
- c. Eventuali contestazioni relative alle fatture dovranno essere inoltrati a SAV.NO., a mezzo FAX, entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Reclami pervenuti oltre tale termini non saranno presi in considerazione;
- d. Foro competente per qualunque controversia dovesse sorgere dall'esecuzione o dalla mancata esecuzione del presente convenzione, è quello dell'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione rientra SAV.NO.

Letto confermato e sottoscritto

Legale Rappresentante

SAV.NO. SPA

A norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti specificatamente approvano i patti di cui ai precedenti articoli :

Art. 2 – Obblighi dell'Utente  
Art. 3 – Responsabilità dell'Utente  
Art. 4 – Modalità di ritiro dei rifiuti  
Art. 5 – Modalità di conferimento e di gestione  
Art. 6 – Tempistiche  
Art. 7 – Costi  
Art. 9 – Pagamenti  
Art. 10 – Penalità a carico dell'utente  
Art. 11 – Varie

**INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 GDPR 2016/679 UE**

1) Titolare del trattamento è SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: protocollo@savnoservizi.it; Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: rpd@savnoservizi.it. 2) I dati sono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono quelli necessari ad adempiere al regolamento in vigore per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e alla disciplina della tariffa corrispettiva del medesimo così come stabilito dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 3) Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio verso il cittadino e per ottemperare alle obbligazioni contrattuali a cui è soggetto il Titolare nei confronti del Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 4) I dati personali saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati, service di stampa e conservazione documentale, studi legali, società di recupero crediti, banche, enti pubblici ed eventualmente altri soggetti strettamente necessari al compimento del servizio verso il cittadino nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento; ove previsto, tali soggetti verranno nominati Responsabili del Trattamento 5) I dati non saranno in alcun caso diffusi, né trasferiti a Paesi terzi rispetto all'UE o ad Organizzazioni Internazionali. 6) I dati sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle obbligazioni fiscali/amministrative/legali/pubbliche a cui il Titolare deve uniformarsi. 7) Gli interessati hanno (vedi art.li 15-22): diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendo richiesta direttamente ai contatti di cui al punto (1). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo.

Legale Rappresentante

SAV.NO. SPA

Si allega:

- ☐ Documento d'identità del legale rappresentante.
- ☐ Statuto / atto di nomina / procura

**UFFICIO MANIFESTAZIONI:**

e-mail: [savno.manifestazioni@savnoservizi.it](mailto:savno.manifestazioni@savnoservizi.it)

tel: 0438.1711004

fax: 0438.426682

orari apertura sportello: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30