

CONVENZIONE PER RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI NON PERICOLOSI PRODOTTI DALLE MANIFESTAZIONI

Mod.093 Rev0

Il giorno con la presente scrittura a valere a tutti gli effetti di legge,

Tra:

Denominazione/ragione sociale

Sede legale Comune Provincia

Via n° C.F.

P. IVA telefono e-mail

rappresentata da in qualità di (1)..... come da
(2)..... di cui si allega copia.

Nato/a a il

residente in Comune

Provincia di seguito denominata Utente.

e

SAV.NO SPA in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Conegliano (TV), Via Maggiore Giovanni Piovesana 158/B, C.F. 03288870276 e P. Iva 03670260268 - d'ora in avanti denominato semplicemente GESTORE,

Premesso:

- a) che il D.Lgs n. 152 del 03.04.2006 **e s. m. i.** detta una nuova e completa disciplina sui rifiuti, stabilendo in particolare che la gestione degli stessi costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione ambientale e controlli efficaci;
- b) che l'art. 184 com. 2 lett.b del D. Lgs. 152/06 e s. m. i. recita: sono rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a (rifiuti domestici);
- c) che l'articolo n. 198 del D.Lgs 152/1996 enuncia, in maniera articolata, quali siano le competenze dei Comuni che effettuano la gestione dei rifiuti urbani ;
- d) che il Consiglio di Bacino Sinistra Piave è il soggetto titolare dell'affidamento della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani nei Comuni aderenti al Bacino TV1;
- e) Che sono state recepite con i decreti legislativi nr 116/2020 e nr 117/2020 le direttive europee UE 2018/851 e 2018/852;
- f) che il Consiglio di Bacino Sinistra Piave per lo svolgimento del servizio si avvale della società SAV.NO. SPA;
- g) he SAV.NO. SPA svolge la propria attività in conformità ai vigenti regolamenti consortili e comunali per la gestione dei rifiuti e la disciplina della tariffa;
- h) Che SAV.NO. SPA effettua il proprio servizio nei 44 comuni del Bacino TV1.

tutto ciò parte integrante e sostanziale del presente atto:

¹ Legale rappresentante, ² statuto/atto nomina/procura che si allega

Mod.093.ConvenzioneRaccoltaRifiutiManifestazioni

Pag. 1 di 6

Si conviene:

Art. 1 – Obblighi di SAV.NO. SPA

SAV.NO. SPA si obbliga:

- 1) ad eseguire il servizio di trasporto, raccolta e recupero dei rifiuti urbani prodotti dalle manifestazioni così come individuati nell'allegato "A" della presente convenzione;
- 2) a fornire le attrezzature per l'esecuzione del servizio così come specificato nell'allegato "B".

Art. 2- Obblighi dell'Utente

L'UTENTE si obbliga:

- 1) a rispettare tutte le norme contenute nella presente convenzione e tutte le disposizioni che SAV.NO. emana per un corretto svolgimento del servizio;
- 2) a verificare lo stato delle attrezzature fornite al ricevimento delle stesse;
- 3) a posizionare le attrezzature fornite esclusivamente in area privata e/o in area pubblica concessa per la realizzazione della manifestazione;
- 4) a utilizzare le attrezzature fornite esclusivamente per conferire le tipologie di rifiuti convenzionati;
- 5) a rispondere della perdita e/o dei danneggiamenti delle attrezzature fornite;
- 6) a conferire solo le tipologie di rifiuto contenute nell'allegato "A" con particolare riferimento:
 - a. non costipare e/o caricare il cassonetto in quantità tali da non permettere lo svuotamento a ribaltamento;
 - b. non conferire materiali estranei rispetto alle tipologie di rifiuto a cui il contenitore è dedicato;
- 7) a consentire al personale SAV.NO. addetto alla vigilanza l'accesso ai luoghi ove vengono posizionati i contenitori per la raccolta, anche per procedere, se necessario, alla classificazione del rifiuto depositato per la consegna;
- 8) I contenitori dovranno essere resi puliti a fine della manifestazione.

Rimangono a carico del committente per quanto di competenza tutti gli adempimenti relativi alle sicurezza e salute disciplinati dal D.Lgs.81/08 e sue modifiche/integrazioni.

Art. 3 – Responsabilità dell'Utente

- 1) L'Utente libera il Gestore Pubblico da ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose che dovessero incorrere per propria imperizia, imprudenza o negligenza durante l'esecuzione del servizio, e sarà onere dell'Utente segnalare la presenza di pavimentazioni cedevoli, cantine, seminterrati, vasche del sistema fognario, spazi troppo angusti ecc. e comunque non idonei al passaggio di automezzi pesanti. L'utente dovrà indicare percorsi preferenziali ed eventuali zone pericolose o di divieto di circolazione, agevolando la rapidità delle operazioni;
- 2) L'Utente sarà considerato unico responsabile per conferimenti impropri di rifiuti;
- 3) L'Utente afferma di essere a conoscenza di quanto disciplinato dai vigenti regolamenti consortili e comunali per la gestione dei rifiuti urbani, delle norme comportamentali e dei divieti in esso statuiti.

Art. 4 – Modalità di ritiro dei rifiuti

- 1) Il servizio di raccolta per i contenitori fino a LT 1100 viene eseguito con la frequenza e le modalità previste per la raccolta dei rifiuti urbani comunicate da SAV.NO. nell'apposito calendario di raccolta consegnato alle utenze e visionabile al sito www.savno.it.

- 2) L'utente può comunque richiedere il ritiro dei rifiuti prodotti in giornate preventivamente concordate con l'azienda ai costi esposti nell'Allegato B della presente convenzione.
- 3) L'utente non può depositare a terra il materiale quando i contenitori sono pieni. Qualora si riscontrasse la presenza dello stesso materiale a terra, l'operatore SAV.NO. provvederà comunque alla raccolta ed i maggiori costi saranno a carico dell'utente, così come previsto dall'Allegato B della presente convenzione.
- 4) Tutti i rifiuti depositati a terra dei quali non è possibile determinare la tipologia verranno considerati rifiuto secco indifferenziato;
- 5) Gli operatori del servizio di raccolta segnalano a SAV.NO. entro 48 ore:
 - i. le utenze servite ed eventuali mancati ritiri dovuti a cause imputabili all'utente stesso;
 - ii. la presenza di irregolarità nel conferimento e/o la non corretta applicazione della convenzione da parte dell'utenza servita.
- 6) SAV.NO. SPA, accertate le irregolarità, applicherà le maggiorazioni previste dall'Allegato B della presente convenzione.

Art. 5 – Modalità di conferimento e di gestione

La detenzione dei rifiuti deve avvenire nei luoghi individuati per il conferimento.

La tipologia dei rifiuti conferiti deve corrispondere con la descrizione fornita dall'utente al momento della sottoscrizione della convenzione. I rifiuti devono essere conferiti, privilegiando al massimo la separazione degli stessi, utilizzando i contenitori specifici consegnati ovvero umido, carta/cartone, plastica/lattine, vetro, secco non riciclabile ed olio.

I rifiuti dovranno, obbligatoriamente, essere conferiti all'interno di idonei sacchetti (**i sacchetti dovranno essere biodegradabili per l'umido e in plastica trasparente per la plastica**) e dovranno essere differenziati come indicato nell'allegato A.

Il conferimento dei rifiuti all'interno dei contenitori deve avvenire preservando la natura degli stessi rifiuti pertanto, non è consentito lasciare aperti i coperchi dei cassonetti dati in dotazione.

Resta salva comunque la possibilità per SAV.NO. di rifiutare il ritiro del materiale ritenuto eccessivamente contaminato da frazioni estranee, addebitando all'utenza i costi di servizio.

Art.6 – Tempistiche

- 1) Le richieste del posizionamento dei contenitori dovranno pervenire entro 15 giorni lavorativi dall'inizio della manifestazione. Nel caso in cui la richiesta arrivi in un tempo inferiore si provvederà alla consegna dei contenitori con l'applicazione di un sovrapprezzo così come specificato nell'allegato "B".
- 2) La convenzione ha validità a far data dalla consegna dei contenitori fino al ritiro a fine manifestazione degli stessi e comunque entro un mese dal termine della manifestazione.
- 3) SAV.NO. ha facoltà di risolvere immediatamente la Convenzione per cause di forza maggiore o a seguito di accertate e gravi violazioni nei conferimenti da parte dell'utente.

Art. 7 – Costi

- 1) Così come previsto nell'allegato B (offerta economica), l'Utente a fronte del servizio erogato, si impegna a corrispondere un corrispettivo in particolare per:
 - i servizi di raccolta e trasporto, smaltimento e/o trattamento dei rifiuti;
 - la consegna e ritiro dei contenitori, la raccolta manuale di materiale presente al di fuori dei contenitori, l'intervento suppletivo o andato a vuoto per impossibilità di servire l'utenza per cause a lui imputabili;
 - costi per perdita/danneggiamento del materiale dato in comodato d'uso (es: gazebo, cassonetti, arco gonfiabile ecc.);
 - eventuali altri oneri (es: conferimento in impianto autorizzato per materiale non conforme, ecc);

- consegne urgenti;
- eventuali penalità di cui all'art. 10.

Art. 8 – Come gestire al meglio una manifestazione

Durante le feste o l'evento, così come a casa, differenziare i rifiuti è di fondamentale importanza per l'ambiente. Differenziare significa favorire il riciclo e la realizzazione di nuovi prodotti risparmiando materia prima ed energia.

In generale SAV.NO. incentiva l'utilizzo di stoviglie lavabili, considerate le più rispettose dell'ambiente, in quanto attraverso questo materiale non si producono rifiuti, concedendo uno sconto pari al 50% sui contenitori richiesti.

SAV.NO. favorisce, inoltre, le manifestazioni che utilizzano stoviglie realizzate con materiali naturali e compostabili (queste ultime devono essere raccolte nell'umido utilizzando appositi sacchi) concedendo uno sconto pari al 30% sui contenitori richiesti.

SAV.NO. promuove infine le iniziative di durata massima di 2 giorni che aderiscono alla campagna "IO NON GETTO I MIEI RIFIUTI" consegnando gratuitamente il kit rifiuti scelto e senza alcun addebito sulla raccolta effettuata, fatto salvo comprovate violazioni.

Quando una manifestazione diventa Ecoevento

Una manifestazione che promuove e diffonde attivamente buone pratiche di riduzione e gestione dei rifiuti prodotti e che organizza specifiche iniziative a tema ambientale (workshop, laboratori o convegni sull'ambiente, raccolte rifiuti abbandonati, percorsi naturalistici, ecc.) viene considerata "Ecoevento" e può fregiarsi con l'apposito logo.

Un Ecoevento può avere una durata massima di 2 giorni e i suoi organizzatori si impegnano formalmente e operativamente (vedi allegato D) a mettere in pratica tutte le azioni necessarie alla riduzione dei rifiuti prodotti che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori secondo le indicazioni ricevute da SAV.NO.

In caso di Ecoevento SAV.NO. metterà a disposizione i contenitori per i rifiuti richiesti senza l'addebito di alcun onere.

Nel caso in cui l'utente conferisca in modo improprio i rifiuti, non rispecchiando in toto l'etica prefissa dall'Ecoevento, si vedrà attribuire quale penale per non conformità il costo del kit scelto e delle relative spese di consegna maggiorate del 75% oltre al divieto di utilizzo del marchio "Ecoevento" nelle future edizioni della manifestazione.

Art. 9 – Pagamenti

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire mediante B.B. 30 gg d.f.f.m

In caso di omesso o insufficiente pagamento, SAV.NO. invierà apposita comunicazione formale di sollecito al pagamento delle somme dovute. Trascorso infruttuosamente il termine di 10 giorni, SAV.NO. invierà un'ulteriore intimazione a pagare le somme dovute oltre ad una indennità di mora nella misura fissata dal D.Lgs 231/2002 e ss.mm.ii. Qualora anche la II intimazione non produca l'esito sperato, sarà avviata la procedura per il recupero giudiziale del credito con l'addebito delle spese legali sostenute.

Art. 10 – Penalità a carico dell'utente

- 1) Nel caso siano riscontrati all'interno di un carico dei materiali non conformi, che all'atto dello svuotamento del mezzo preposto alla raccolta, ne determinino il suo declassamento o siano la causa del diniego allo scarico dall'impianto di destinazione, SAV.NO. provvederà ad addebitare all'utente tutti i costi da dover sostenere per la corretta gestione del rifiuto ovvero:

- costi di campionamento e caratterizzazione del materiale,
 - maggiori costi di trasporto sostenuto,
 - costi di selezione,
 - costi di trattamento e/o smaltimento.
- 2) nel caso in cui a seguito di accertamento da parte del personale tecnico SAV.NO. sia riscontrato all'interno dei contenitori forniti la presenza di rifiuti con caratteristiche discordanti da quanto indicato all'art. 5, SAV.NO. si riserva la facoltà di eseguire la raccolta dei rifiuti addebitando i relativi costi previsti all'Allegato B.
- 3) nel caso in cui un'utenza richieda in forma scritta lo svuotamento di un contenitore per una tipologia di rifiuto diversa da quella per cui è stato fornito, SAV.NO. si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente redigere un'offerta separata per l'esecuzione del servizio richiesto.
- 4) nel caso di raccolta manuale di materiale fuori dei contenitori volutamente accatastato o depositato a terra nelle immediate vicinanze, lo stesso sarà normalmente raccolto e comporterà l'addebito di un maggior costo all'utente così come previsto all'Allegato B. Il materiale non verrà altresì raccolto, ad insindacabile giudizio di SAV.NO., quando il quantitativo al di fuori superi i 1 mc.

Art. 11 – Varie

- a. Non è imputabile a SAV.NO. la sospensione dei servizi causata dal fermo degli impianti di trattamento, recupero, smaltimento o dovute a cause di forza maggiore (a titolo indicativo non esaustivo: scioperi, inagibilità delle strade, eventi naturali di particolare gravità, ecc.) o a causa di prescrizioni emanate dalla Provincia e/o Regione, o a revoca dell'autorizzazione;
- b. Eventuali reclami (mancato svuotamento, svuotamento parziale, danneggiamenti, ecc.) dovranno essere inoltrati a SAV.NO., a mezzo e-mail entro e non oltre 48 ore dal verificarsi del fatto oggetto del reclamo (in caso di festività entro il primo giorno lavorativo disponibile). È ammesso, in caso di urgenza, il reclamo telefonico, salvo poi formalizzare lo stesso via mail. Diversamente nulla potrà essere eccepito dall'utenza nei confronti di SAV.NO.;
- c. Eventuali contestazioni relative alle fatture dovranno essere inoltrati a SAV.NO., a mezzo mail al seguente indirizzo: **savno.manifestazioni@savnoservizi.it** entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Reclami pervenuti oltre tale termini non saranno presi in considerazione;

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, si applicherà la legge italiana e sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n.196 del 2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del DPCM n. 148 del 2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- 1) Titolare del trattamento è SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: protocollo@savnoservizi.it; 2) Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: rpd@SAV.NO.servizi.it.
- 3) I dati sono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono raccolti ai fini della stipula ed esecuzione della presente convenzione/contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi.
- 4) Il conferimento dei dati è necessario per il perfezionamento del rapporto contrattuale e per l'espletamento del servizio richiesto dall'interessato. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipulazione ed esecuzione del contratto.
- 5) I dati personali saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati, service di stampa e conservazione documentale, studi legali, società di recupero crediti, banche, enti pubblici ed eventualmente altri soggetti strettamente necessari al compimento delle finalità di cui al punto 2) nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento.
- 6) I dati non sono trasferiti all'estero.
- 7) I dati sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle obbligazioni fiscali/amministrative/legali/pubbliche a cui il Titolare deve uniformarsi.

8) Gli interessati hanno, ai sensi degli artt. 15-22, diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendo richiesta direttamente ai contatti di cui al punto 1). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo.

Letto confermato e sottoscritto

Legale Rappresentante

SAV.NO. SPA
Amministratore delegato

A norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti specificatamente approvano i patti di cui ai precedenti articoli :

Art. 2 – Obblighi dell'Utente
Art. 3 – Responsabilità dell'Utente
Art. 4 – Modalità di ritiro dei rifiuti
Art. 5 – Modalità di conferimento e di gestione
Art. 6 – Tempistiche
Art. 7 – Costi
Art. 9 – Pagamenti
Art. 10 – Penalità a carico dell'utente
Art. 11 – Varie

Legale Rappresentante

SAV.NO. SPA

Si allega:

- Documento d'identità del legale rappresentante.
- Statuto / atto di nomina / procura

UFFICIO MANIFESTAZIONI:

e-mail: savno.manifestazioni@savnoservizi.it

tel: 0438.1711004

orari apertura sportello: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30 su appuntamento