

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURIZIO VENICA



Sesso M | Data di nascita 09/06/1959 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Economia e Commercio presso Università Ca' Foscari di Venezia, conseguita il 14/11/1986, Dottore Commercialista, con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dal 02.02.1990 al n. A0359 e Iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al N. 63934 dal 28/04/1995 e Iscritto al Registro dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero degli Interni sin dalla sua istituzione e dichiara di svolgere attualmente l'attività di Dottore Commercialista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Curriculum Professionale con incarichi ricoperti in Enti e Aziende Pubbliche e a tal fine dichiara:

1. di essere stato Revisore Unico del Comune di Arcade (TV) per il triennio 1994/1997;
2. di essere stato Revisore Unico del Comune di Arcade (TV) per il triennio 1997/2000;
3. di essere stato componente del Collegio dei Revisori della Provincia di Treviso per il triennio 2000/2003;
4. di essere stato componente del Collegio dei Revisori della Provincia di Treviso per il triennio 2003/2006;
5. di essere stato componente del Collegio dei Revisori del Comune di Valdobbiadene (TV), nel periodo 2006/2009;
6. di essere stato Revisore Unico del Comune di Chiarano (TV), nel triennio 2006/2009;
7. di essere stato Revisore Unico del Comune di Chiarano (TV), nel triennio 2009/2012;
8. di essere stato componente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Mogliano Veneto (TV), nel periodo 2009/2013;

9. di essere stato componente del Collegio dei Revisori dell'Ambito Territoriale Ottimale di Conegliano (TV) nel periodo 2009/2013;
10. di essere stato Revisore Unico presso il Comune di Ormelle (TV) per il triennio 2013/2016;
11. di essere Revisore Unico del Comune di Badia Calavena (VR) per il triennio 2015/2018;
12. di essere Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Treviso nel triennio 2015/2018;
13. di essere componente del Collegio dei Revisori del Comune di Dolo per il triennio 2016/2019;
14. di essere Revisore Unico del Comune di Tarzo (TV) per il periodo 2016/2019;
15. di essere presidente del Collegio dei Revisori dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana;
16. di essere stato Presidente del Collegio Sindacale della USL 7 di Pieve di Soligo per il triennio 2011/2013, e per il triennio successivo sino al 30/04/2017;
17. di essere stato componente del Collegio Sindacale dell'IPAB "Costante Gris" di Mogliano per il periodo 2010/2013 e di essere in carica come componente effettivo per il periodo 2014/2016.

Curriculum professionale con incarichi ricoperti in qualità di componente del Collegio Sindacale nelle seguenti Aziende Private e a tal fine dichiara:

1. di essere stato Presidente del Collegio sindacale della "Immoforma srl" di Villorba (TV) nel periodo 1995/1996;
2. di essere stato membro del Collegio sindacale della "Trevinvest srl" di Villorba (TV) nel periodo 1993/1997;
3. di essere stato membro del Collegio Sindacale della Società "Chemio 2000" di Motta di Livenza nel periodo 2001/2002;
4. di essere stato Presidente del Collegio sindacale della società cooperativa a responsabilità limitata SO.GE.T. SCARL di Trevignano (TV), nel periodo 2000/2003;
5. di essere stato Presidente del Collegio sindacale della società cooperativa a responsabilità limitata FORMA VENETO SCARL, di

- Villorba (TV), dal 2000 al 2003;
6. di essere stato membro del Collegio Sindacale della Società "Cotto Veneto Group" di Carbonera nel periodo 2010/2012;
 7. di essere stato membro del Collegio Sindacale della Società "MBN Spa" di Carbonera (TV), nel periodo 2005/2009, 2009/2011 e di essere Presidente del Collegio Sindacale in carica per il periodo 2016/2018;
 8. di essere stato membro del Collegio Sindacale della Società "SAV.NO Srl", nel periodo 2007/2009, 2010/2012 e di essere Presidente del Collegio sindacale per il periodo 2016/2018;
 9. di essere stato membro del Collegio Sindacale della "Conegliano Servizi Spa" per il periodo 2008/2010, 2011/2013 e per il periodo successivo sino al dicembre 2016.

Curriculum professionale con incarichi ricoperti in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico nelle seguenti Aziende Private e a tal fine dichiara:

1. di essere stato Amministratore Unico dell'Arsenale di Venezia Spa nel periodo 1996-1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lo scrivente dichiara di avere frequentato corsi di specializzazione

Lo scrivente dichiara di aver frequentato nei 25 anni di attività professionale corsi di formazione e specializzazione nei settori relativi al Bilancio delle Società e degli Enti Locali, della fiscalità nazionale e internazionale, delle procedure concorsuali e della gestione aziendale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B1	B1	B1
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1
Spagnolo	A1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale che mi ha portato anche a svolgere incarichi di docenza

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali a seguito assunzione incarichi di Amministratore, Liquidatore e Curatore Fallimentare

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	LIVELLO INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite: Gestione tecnico sportiva e amministrativa nelle squadre di Basket, essendo nel direttivo dell' A.S.D. Ponzano Basket in qualità di Tesoriere.

Treviso, 07 Marzo 2018

Dr Maurizio Venica