

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Subfamiglie/Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Uffici / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Uffici / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Disposizioni generali	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione indicate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MIOG 21st) (dati alla semi-estrate ANAC contanti/Anticorruzione)	Annuale (entro il 31/01) o secondo disposizioni ANAC	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Referimenti normativi su organizzazioni e attività	Referimenti normativi con i relativi fasci alle norme di legge stampate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante, ecc.)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / Responsabile settore amministrativo / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Documenti di programmazione strategico-programmatica	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrativo / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice etico e Sistema disciplinare	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Organizzazione	<b>Titolari di incarichi pubblici, di amministrazioni, di divisione o di governo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1 n. 441/1982	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrativo / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato devoluto	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato devoluto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrativo / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Titolari di incarichi di amministrazione, di divisione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'indicazione della formula sul lato essere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla data della nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1 n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Art. 2, c. 2, lett. f) e 20, d.lgs. n. 39/2003	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2003)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	Compende le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 20/2003
			Art. 2, c. 2, lett. f) e 20, d.lgs. n. 39/2004	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2003)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	Compende le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 20/2003
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile settore amministrativo / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1 n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui ha diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuna ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società e dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nonni dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nonni dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e di fax e di casella elettronica istituzionale e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, con il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile: Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Sub-famiglie/Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note				
Consistenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Temporaneo (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico										
				2) oggetto della prestazione										
				3) ragione dell'incarico										
				4) durata dell'incarico										
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato										
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali										
7) tipo di procedura seguita per la selezione del consulente e il numero di partecipanti alla procedura														
Direttore generale (incarichi amministrativi di vertice)	Titolari di incarichi di direzione generale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1992 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1992	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Stipendi dei dati del contratto (spalti dati della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Dati relativi all'affidazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				1) dichiarazione concernente dati reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, di natura di imprese, aziende di società, quote di partecipazione a società, esercizi di finanzia di amministrazione e di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul sito essere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Annuale (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
				Attestatore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT					
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, con specificità la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, i titolari di impiego, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi vari di diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT									
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incari dirigenziali e incarichi di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Stipendi dei dati del contratto (spalti dati della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Dati relativi all'affidazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Attestatore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
				Dirigenti cessati	Titolari di incarichi di direzione generale	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (dichiarazione da pubblicare sul sito web)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
								Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
								Curriculum vitae	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Dati relativi all'affidazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
1) copia delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successi al termine dell'incarico o carica, entro tre mesi dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti									
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti									
Personale in servizio	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT						

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Beds) (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Deduzione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Deduzione organica	Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distanti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti dirigenti e non dirigenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, eventuali incarichi assunti e commissioni non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, eventuali incarichi assunti e commissioni non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, eventuali incarichi assunti e commissioni non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, eventuali incarichi assunti e commissioni non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti		
Scelone del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, let. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2, 3, d.lgs. 175/2016	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti		
			Criteri e modalità	Prevedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Bando della selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, let. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e dello attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				Per ciascuna delle società:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'Ente sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				8) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				9) incarichi di amministrazione dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				10) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				11) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				12) Collegamenti con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, let. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Prevedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e istituzionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2013, n. 124 (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				Per ciascuno degli enti:							
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'Ente sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				7) incarichi di amministrazione dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				8) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				9) incarichi di amministrazione dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				10) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				11) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
12) Collegamenti con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati						
Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Art. 22, c. 1, let. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:							
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
2) unici organizzatori responsabili dell'attività	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi						
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi						



Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Sub-famiglie/Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note		
Esercizio	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PSNR e PNC e nei contratti riservati	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PSNR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2021 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PSNR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PSNR e PNC e nei contratti riservati 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/consorzio degli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro 1) avviso in cui si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli adottati da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'assegnazione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Per ciascun atto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Atti di concessione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'emanazione e della concessione della sovvenzione/contratto/sussidio/vantaggio economico	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				6) fini del progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT							
8) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT							
9) Bilancio (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT							
Bilancio	Bilancio	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
Prevedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, co. 5, e 7, d.lgs. 175/2016	Prevedimenti/contanti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Prevedimenti/contanti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
				Prevedimenti/contanti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
Bene immobile e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Controlli e rilevii sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Temporaneo	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Annuale e realizzato a debite A.S.M.C.	Organismo di Vigilanza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del POEDV	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'organo di revisione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Carte dei conti	Rilevii Carte dei conti	Tutti i rilevii della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione della Corte dei Conti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di Bacino Sistema Piave / Ufficio qualità, sicurezza e ambiente	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
				Class action	Class action	Senza di definizione del giudizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 22, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati degli appalti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			

Denominazione sotto-sezione Dvds 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Vedici (Topologia di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	<b>Liste di attesa</b>	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabella)	Clienti di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
	<b>Servizi in rete</b>	Art. 7, co. 3, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 5, c. 1, del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità, tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità, tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto SAVNO non è una società interamente partecipata da enti pubblici o con prevalenza capitale pubblico inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuata dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Non applicabile in quanto SAVNO non è una società interamente partecipata da enti pubblici o con prevalenza capitale pubblico inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuata dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Non applicabile in quanto SAVNO non è una società interamente partecipata da enti pubblici o con prevalenza capitale pubblico inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuata dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Non applicabile in quanto SAVNO non è una società interamente partecipata da enti pubblici o con prevalenza capitale pubblico inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuata dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT)	
<b>Pagamenti</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	<b>IBAN e pagamenti informativi</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nei quali i versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
<b>Opere pubbliche</b>	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Art. 38, c. 2, 2-bis, d.lgs. n. 33/2013, Art. 21, 0-7, d.lgs. n. 50/2016, Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (inoltre alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Savvo non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savvo non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savvo non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	<b>Tempi costi indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (L.64. A Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP) della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP))	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, art. 2, co. 1, l. n. 30/1986, d.lgs. 195/2005	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, art. 2, co. 1, l. n. 30/1986, d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi prenatamente modificati, e, anche, le interazioni su questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli incidenti ed altri fattori nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche preventive, quali le piazze, le disposizioni regolative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi dei costi-benefici ed altre analisi di politica economica su questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi di analisi costi-benefici ed altre analisi di politica economica su questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT				
<b>Abiti contabili</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MGR 211)	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio di amministrazione	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
D.lgs. n. 24/2023	Canale interno per segnalare violazioni del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale - Whistleblowing	Canali interni per segnalare violazioni del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale - Whistleblowing	Canali interni per segnalare violazioni del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale - Whistleblowing	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
<b>Abiti contabili</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 2, c. 9, bis, l. 241/90)	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernenti dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi ad attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1/30/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla definizione dell'istanza	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
<b>Abiti contabili</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (r.w. rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://bandat.agid.gov.it/catalogo/giorni-da-agid">http://bandat.agid.gov.it/catalogo/giorni-da-agid</a>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il risultato dei dati, datiativi i dati presenti in Anasystel s.t.s.p.a.	Annuale	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	La presente sezione non è applicabile a SAVNO SPA	
<b>Abiti contabili</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, bis, l. n. 190/2012	INBI nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge o deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in tutti di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	/	/	/	/	/	
<b>Abiti contabili</b>	<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b>	Art. 12, regolamento (UE) 679/2016	Informativa sul trattamento dei dati personali	Informativa sul trattamento dei dati personali	Temporaneo	Responsabile protezione dati	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 37, c. 7, regolamento (UE) 679/2016	Responsabile protezione dati	Nominativo e recapito del Responsabile protezione dati	Temporaneo	Consiglio di amministrazione	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	