

Denominazione sotto-sezione Web 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 Web 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuali ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 213) (link alla sotto-sezione Altri contenuti Anticorruzione)	Annuale (ex art. 11.01) o secondo disposizioni ANAC	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi fini alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Atti amministrativi generali	Directive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuti, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante ecc.)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / Responsabile settore amministrazione / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o soluzione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Documenti di programmazione strategico-politiche	Directive similari, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di cui all'art. 14, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di cui all'art. 14, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apporto della formula sul non essere afferenti che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della associazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla somma	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		
	Art. 2, c. 2, lett. 1) e 2), d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	Compendiate le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfirmità di cui al D.Lgs. n. 201/2023
	Art. 2, c. 2, lett. 1) e 2), d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	Compendiate le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfirmità di cui al D.Lgs. n. 201/2023
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di cui all'art. 14, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della associazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di cui all'art. 14, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Prevedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché beni e compensi cui si detiene l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuna ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuna ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società e dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT	
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e di altre caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	

Denominazione sottosezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 (Web (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note			
Consulenti collaboratori	Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabella)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				1) esteso dell'atto di conferimento dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				2) oggetto della prestazione		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				3) ragione dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				4) durata dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
				6) compensi commesse/detenzioni, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT				
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contenente e il numero di partecipanti alla procedura	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile RPCT									
Incarichi di Direttore generale (incarichi amministrativi di vertice)	Incarichi di direttore generale (pubblicare in tabella)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 2, c. 2, lett. 1) e 2), d.lgs. n. 39/2013 Art. 2, c. 2, lett. 1) e 2), d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	1) dichiarazione concernente dati reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, (titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'aggiunta della formula cui sono state affermate le dichiarazioni corrisposte di voto [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico])	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT				
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT					
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT					
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT	Compendire le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e incompatibilità di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT	Compendire le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e incompatibilità di cui all'art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile RPCT					
			Prevolimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva e il titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui è stato l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile RPCT					
			Titoli di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, co. 1, del d.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Stessi dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
						Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti		
						Compensi di qualsiasi natura consentiti all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del rischio)	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (entro 30 gg) (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non sono presenti dirigenti				Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982				Per ciascun titolare di incarico:	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato direttivo	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
			Curriculum vitae	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			Compensi di qualsiasi natura consentiti all'assunzione della carica	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORI GENERALI)	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			2) copia delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo successivo al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORI GENERALI)	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORI GENERALI)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 1 mese dalla cessazione dell'incarico)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti					

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Web) (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Deduzione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale destinati per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001; eventuali incarichi assenti e commissari non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001; eventuali incarichi assenti e commissari non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001; eventuali incarichi assenti e commissari non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT	SAVNO SPA, stante la natura di società in controllo pubblico non soggette agli obblighi di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001; eventuali incarichi assenti e commissari non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n. 212 del 2020. Si veda in modo più specifico il PTPCT		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti		
Sezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2, d.lgs. n. 175/2016	Criteri e modalità	Prevedimenti/regolamentativi generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT		
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio	Responsabile: RPCT		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore e delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, di società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
			Per ciascuna delle società:								
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2014	9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l'art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
		Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Prevedimenti	Prevedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2013, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio	Responsabile: RPCT	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati		
			Per ciascuno degli enti:								
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l'art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
	Per ciascuna struttura di riferimento:										
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'attività	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				

Denominazione sottosezione Web 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Web (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2003	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2003		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2003		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2003		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentalmente rilevante	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d) lgs. n. 33/2003		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d) lgs. n. 33/2003		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d) lgs. n. 33/2003		9) dati di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d) lgs. n. 33/2003		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento su Treasury, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d) lgs. n. 33/2003		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inserita, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2003		Per i procedimenti ad istanza di parte:								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2003		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocercheziate	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2003 e Art. 1, c. 19, L. 29/02/2002		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e sui presentarsi le istanze	Temporaneo (art. 20, c. 1, d) lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi		
<p><b>Art. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera del 19 dicembre 2023</b>  <b>ATTI E DOCUMENTI DA PUBLIcare IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSERIZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</b>                      ALI e siti e documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvisionamento digitale, ai sensi e al rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visioni dei suddetti atti e documenti</p>												
N/A	Art. 30, d) lgs. 36/2023	Art. 30, d) lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	N/A	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concettati per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 4, co. 3)	N/A	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	N/A	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	N/A	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi		
	Art. 158, d) lgs. 36/2023	Art. 158, d) lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	N/A	Atti ricambi nomi, criteri oggettivi per l'individuazione del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e i dati, criteri oggettivi (relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale) per l'iscrizione al sistema.	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi	SAVNO non struttura la propria attività sugli atti programmatici di lavori, beni e servizi		
	Art. 149, d) lgs. 36/2023	Art. 149, d) lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	N/A	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera a) e 98 (avvisi di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Art. 11, co. 2-quadri, l. n. 3/2003, introdotto dall'Art. 41, co. 1, d. l. n. 76/2020	Art. 11, co. 2-quadri, l. n. 3/2003, introdotto dall'Art. 41, co. 1, d. l. n. 76/2020	Art. 11, co. 2-quadri, l. n. 3/2003, introdotto dall'Art. 41, co. 1, d. l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	N/A	Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
<p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCHE CONTENUTI I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p>												
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e 4, d) lgs. 36/2023	Art. 40, co. 3 e 4, d) lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA, sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Temporaneo (co. art. 8, d) lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Art. 82, d) lgs. 36/2023	Art. 82, d) lgs. 36/2023	Documentazione di gara	Documentazione di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplina di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo (co. art. 8, d) lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Bandi di gara e contratti	Art. 28, d) lgs. 36/2023	Art. 28, d) lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Commissione giudicatrice	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo (co. art. 8, d) lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNFC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNFC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 238 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
<p><b>Affidamento</b></p>												

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Web (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
D	Affidamenti dei servizi pubblici locali	Art. 10, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 2, art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2002 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamenti dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica a gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24, 31, co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
		Art. 215 e s. f. Art. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Collegio consultivo tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 120/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile congegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
		D.C.M. 20 giugno 2023 recente Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato n.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e congegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza e provvidenze dall'importo di affidamento	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza e provvidenze dall'importo di affidamento: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) paragrafo giustificativo; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali concordati tra le parti e di quali dettati da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Finanza di progetto		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
S	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attingere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella, creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'attribuzione o della concessione della sovvenzione/contratto/sussidio/vantaggio economico	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto scartato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT			
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Bilancio	Bilancio di esercizio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 90 gg dalla data di approvazione)	Responsabile ufficio amministrazione / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. soci che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
Rendiconto	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contatti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. soci	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
				Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
Rendiconto	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
				Organo di controllo che svolge le funzioni di ODV	Organo di controllo che svolge le funzioni di ODV	Nominativi	ODV / CAA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Rendiconto	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di ODV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale in relazione a delibera ANAC	ODV	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'ODV	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	

Denominazione sotto-sezione (o livello 1 Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (o livello 2) (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
<b>Controllo e rilievi sull'amministrazione</b>	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'organo di revisione	Monitoraggio annuale: entro il 31 maggio Responsabile: RPCT	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione della Corte dei Conti	Monitoraggio annuale: entro il 31 maggio Responsabile: RPCT	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sostanza di definizione del giudizio	Temporaneo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (ex art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
Servizi in rete	Art. 7, co. 3 d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'Art. 8 co. 1 del d.lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di: fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio conto elaborazione dati	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT		
<b>Pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrale	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telexora, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, co. 7, lgs. n. 50/2016 Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (inf. alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Senza struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Senza struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Senza struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Senza struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Link A Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP) della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)) Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Link A Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP) della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP))	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 23, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli idrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni in questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
		Misure adottate dall'amministrazione e relativi risultati di impatto	3) Misure, azioni amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso i suoi elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT		
<b>Abricorrotti</b>	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOP: 231)	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) secondo disposizione ANAC	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni dei dispositivi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
<b>Abricorrotti</b>	Accesso civico	Canale internet per segnalare violazioni del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale - "Whistleblowing"	Canali internet per segnalare violazioni del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale - "Whistleblowing"	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Accesso civico "empilike" concernente dati, documenti e informazioni soggetti pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Accesso civico "presenzialista" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Accesso civico "presenzialista" concernente dati e documenti relativi all'attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Regione degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla definizione dell'istanza	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (Web) (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'Art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndk.gov.it">www.rndk.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidat.agid.gov.it">http://basidat.agid.gov.it</a> catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 luglio Responsabile: RPCT	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 luglio Responsabile: RPCT	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l.n. 190/2012	Dati ulteriori	(NBI nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	/	/	/	/	
Altri contenuti	Informativa sul trattamento dei dati personali	Art. 12, regolamento (UE) 679/2016	Informativa sul trattamento dei dati personali	Informativa sul trattamento dei dati personali	Temporaneo	Responsabile protezione dati	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Protezione dei dati personali	Art. 37, c. 7, regolamento (UE) 679/2016	Responsabile protezione dati	Nominativo e recapito del Responsabile protezione dati	Temporaneo	CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	