

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PDPCCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOD 231) <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a>	Annuale (entro il 31/01) o secondo disposizioni ANAC	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statuale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante ecc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / Responsabile settore amministrazione / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
			Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14 co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, scissione di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «ad mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili))	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 2, c. 2, lett. f) e 20, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 2, c. 2, lett. f) e 20, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili))	Nessuno		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT

ALLEGATO C - Griglia trasparenza SAVNO (fonte: Piano Nazionale Anticorruzione 2022, Allegato 2 - Delibera ANAC 1310/2016, Allegato 1 - Delibera ANAC 1133/2017, Allegato 1)

data 15.03.2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli abituali	Tempestivo (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				2) oggetto della prestazione		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				3) ragione dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				4) durata dell'incarico		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli abituali		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Responsabile ufficio acquisti / Responsabile ufficio comunicazione e stampa	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
Incarico di Direttore generale (incarichi amministrativi di vertice)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 2, c. 2, lett. i) e 20, d.lgs. n. 39/2013 Art. 2, c. 2, lett. i) e 20, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili a legare alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Dati relativi all'affossazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «od mi sono onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferiti al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NR è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Annotare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza / C/dA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: RPCT
				Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte del titolare di incarico di direttore generale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Per ciascun titolare di incarico					
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Dati relativi all'affossazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
Titolari di incarichi dirigenziali		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (entro 30 gg) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Annotare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Per ciascun titolare di incarico					
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Curriculum vitae	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Dati relativi all'affossazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
Personale		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (declassamento di livello) o ex tunc	Per ciascun titolare di incarico					
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Curriculum vitae	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Dati relativi all'affossazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Per ciascun titolare di incarico					
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti
				Curriculum vitae	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NR: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	Non sono presenti dirigenti	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 16, c. 2 e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale / Responsabile ufficio amministrativo	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Incarchi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio personale	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentari italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (dati al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (il gl. al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i dati istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2011	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentari e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile settore amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	
				Per ciascuna degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati					
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati	Non presenti enti di diritto privato controllati			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				2) unità organizzative responsabili dell'effettuazione	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere consultato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				9) <u>link</u> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, e i tempi previsti per la sua attivazione	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti (eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autenticazioni	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporistico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi	Savno non struttura l'attività in base ai procedimenti amministrativi				
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nelle delib. Anac 39/2016)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/Struttura CC, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R.P.C.T.				
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale: entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: R.P.C.T.				
				Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali				
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016									
				I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, eventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I confronti e i resoconti sono pubblicati, con parti evidenziate, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1).	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R.P.C.T.				
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R.P.C.T.
									Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R.P.C.T.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI SOTTOSOGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e Libro guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione obento operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Libro guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI SOPRASOGLIA Avviso di trasformazione per l'individuazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di trasformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'eventuale ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate - affidenti agli investimenti pubblici finanziari, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avviso delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrano quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede all'affidamento diretto tramite determinata a contrarre ex articolo 32, c. 2, 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) <i>documentazione allegata a n. 2</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti - diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.ii, in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pati opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 196/2003 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.ii, in materia di dati personali).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: R/PT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale: entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
									Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 28, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 28, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 28, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti concernenti gli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 11, co. 2, quater, l. n. 3/2003, modificato dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabil ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale: entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NR: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istituzione o della concessione della sovvenzione/ contributo/ sussidio/ vantaggio economico	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) lista di progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
Bilancio	Bilancio	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 50 gg dalla data di approvazione)	Responsabile ufficio amministrazione / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando l'entità dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
Organo di controllo che svolge le			Organo di controllo che svolge le funzioni di ODV	Nominativi	Temporaneo	ODV / C&A	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Istituzioni di CIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di CIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	ODV	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'ODV	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'organo di revisione	Monitoraggio annuale: entro il 31 maggio Responsabile: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione della Corte dei Conti	Monitoraggio annuale: entro il 31 maggio Responsabile: RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile ufficio amministrazione / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 34/dgs. 82/2009 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione dei parti degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei siti, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio centro elaborazione dati	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (pubblicare in tabelle) (da beneficiari)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio amministrazione	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013, Art. 21 co. 4 d.lgs. n. 50/2016, Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali	Savno non struttura gli acquisti e i lavori tramite programmi biennali e triennali
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e ai indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Link A Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP) della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Link A Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP) della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio acquisti	Responsabile ufficio acquisti / Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organo competente	Monitoraggio semestrale: entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, art. 2 co. 1, lett. b), d.lgs. 198/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Stato dell'ambiente		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali flora, fauna, atmosfera, acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli agiostati, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Fattori inquinanti		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rischi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le pianificazioni, le autorizzazioni, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Misure e prestazioni dell'ambiente e relative analisi di impatto		Misure e prestazioni dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i vulnerabili elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
	Stato della salute e della sicurezza umana		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzati dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 30 giugno Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOP, 251)	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo o recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) secondo disposizioni ANAC	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9, bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti altrimenti rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio / Responsabile per l'elaborazione - trasmissione dei dati	Ufficio / Responsabile per la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, altrimenti rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla nomina Responsabile	Monitoraggio annuale: entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1389/2016)	Regolamento degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dalla definizione dell'istanza	Monitoraggio semestrale entro il 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile ufficio comunicazione e stampa / Responsabile ufficio amministrazione / Responsabile ufficio servizi sul territorio / CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale: entro il 31 luglio Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Protezione dei dati personali	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio delle facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 luglio Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 37, c. 7, regolamento (UE) 679/2016	Responsabile protezione dati	Nominativo e recapito del Responsabile protezione dati	Tempestivo	CIA	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del CIA	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	/	/	/	/	/