

## MODULO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE – FASE 2

Il/la sottoscritto/a ..... in qualità di ..... della scrivente  
..... con sede in ..... Via  
..... Codice fiscale ..... e Partita Iva ..... con  
riferimento alla domanda di finanziamento presentata in data ..... e assegnata e comunicata  
in data..... prot. .... **richiede l'erogazione del finanziamento stante  
l'avvenuta realizzazione del progetto come di seguito documentato:**

1. *breve relazione sull'attività o iniziativa posta in essere, con indicazione dei risultati raggiunti e nella quale emerga come sia stata utilizzata la somma erogata da SAV.NO. SPA ed, eventualmente, le modalità di utilizzazione dei loghi dell'azienda (si può procedere anche con un allegato) Il testo dovrà essere redatto utilizzando il font Tahoma 10 e seguendo la seguente impostazione:*

*ENTE/SOGGETTO BENEFICIARIO: "riportare il nome"*

*PROGETTO: "riportare il nome del progetto finanziato"*

*ANNO: "riportare l'anno di svolgimento"*

*DESCRIZIONE: "Relazione descrittiva massimo 1 facciata";*

2. *presentazione dell'eventuale materiale promozionale realizzato riportante il logo SAVNO e/o documentazione fotografica attestante il risalto dato a SAVNO durante l'evento (si può procedere anche con un allegato);*

La documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Comunicazione – Segreteria di Presidenza. Il finanziamento verrà erogato nell'ipotesi di concordanza tra quanto previsto al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti. In caso di discordanza tra la domanda e i risultati effettivamente conseguiti, o emerga il non completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti in convenzione da parte beneficiario del contributo, anche in presenza di motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la valutazione sarà rimessa al Consiglio di Amministrazione, il quale prenderà in considerazione tutte le circostanze rilevanti e potrà rideterminare con atto motivato l'ammontare del contributo. In tal caso, la misura del contributo può essere annullata o ridotta. Per una completa verifica del progetto, anche per i finanziamenti prestazionali (beni/servizi) dovrà essere presentata la documentazione dell'attività svolta.

Per finanziamenti, economici o prestazionali (beni/servizi), del valore superiore a 1000 euro, la suddetta documentazione verrà pubblicata nel sito "amministrazione trasparente" di SAV.NO. SPA nel rispetto dei vigenti obblighi normativi. In tal caso, eventuali dati da cui possano ricavarsi informazioni relative allo stato di salute ovvero al disagio economico-sociale di persone fisiche beneficiarie del vantaggio economico saranno oggetto di anonimizzazione, ai sensi dell'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 33/2013.

Data .....

**FIRMA**

---

#### INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 GDPR 2016/679 UE

1) Titolare del trattamento è SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: [protocollo@savnoservizi.it](mailto:protocollo@savnoservizi.it); Responsabile del trattamento è l'Amministratore pro tempore delegato alla privacy presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: [protocollo@savnoservizi.it](mailto:protocollo@savnoservizi.it); Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: [rpd@savnoservizi.it](mailto:rpd@savnoservizi.it). 2) I dati sono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono quelli necessari alla verifica dei requisiti per l'ammissione al finanziamento. 3) Il conferimento è necessario per l'erogazione del servizio verso il cittadino e per ottemperare agli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'erogazione del finanziamento. 4) I dati personali saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati, service di stampa e conservazione documentale, studi legali, società di recupero crediti, banche, enti pubblici ed eventualmente altri soggetti strettamente necessari al compimento del servizio verso il cittadino nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento. 5) I dati non sono trasferiti all'estero. 6) I dati sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle obbligazioni fiscali/amministrative/legali/pubbliche a cui il Titolare deve uniformarsi. 7) Gli interessati hanno (vedi art.li 15-22): diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendo richiesta direttamente ai contatti di cui al punto (1). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo.

**FIRMA**

---