

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI DI SAVNO

### 1.- FINALITA', MODALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati vengono trattati ai fini dell'instaurazione, perfezione e gestione del rapporto di lavoro, dei rapporti con gli enti di previdenza e di assistenza, della gestione degli adempimenti richiesti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, dei rapporti con l'amministrazione finanziaria e dei rapporti con gli Istituti di Credito per il pagamento delle retribuzioni e per la gestione dello sviluppo e della formazione tecnica e manageriale.

I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico e telematico (invio società di elaborazione buste paghe), in modi comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tutti i dati costituenti il Suo stato di servizio, verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, al fine del rilascio delle attestazioni o della documentazione che potrebbero venire richiesti e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso, solo successivamente potranno essere distrutti.

La base giuridica del trattamento dati è quella sancita dall'art. 6, par.1 lett. b) e c) e art. 9, par. 2, lett. b) GDPR 2016/679 UE.

### 2.- TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI

L'azienda, in occasione delle numerose operazioni in cui è coinvolta, può venire a contatto con dati personali da ritenersi sensibili ai sensi dell'articolo 9 del citato Regolamento e, in particolare, di dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

### 3.- AMBITO DI COMUNICAZIONE

Per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, l'Azienda si rivolge a soggetti e/o società esterne (contrattualmente autorizzate/i al trattamento) ai quali fa pervenire i dati per l'espletamento delle relative funzioni e, in particolare:

a professionisti per l'elaborazione delle retribuzioni

a istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni

a studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

a fondi o casse, anche private, di previdenza e assistenza

a professionisti e/o studi di professionisti per la gestione della formazione professionale

a enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione del Lavoro, Ministero delle Finanze) la comunicazione ai quali sia imposta per legge

a ogni altro ente, persona fisica o giuridica, alla quale l'obbligo di comunicazione derivi direttamente da una norma di legge.

### 4.- CONFERIMENTO DEI DATI

I dati in nostro possesso che La riguardano, sono necessari per il pagamento della Sua retribuzione o dei Suoi compensi, per ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli Istituti previdenziali ed assistenziali e dell'amministrazione finanziaria.

Molti dati personali sono indispensabili per l'instaurazione e l'esistenza di un regolare rapporto di lavoro o di collaborazione e sono, per la quasi totalità, obbligatori per legge e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni o il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate in precedenza, rendono impossibile l'esecuzione anche delle operazioni di più diretto interesse del lavoratore dipendente, o del collaboratore, quali la realizzazione delle buste paga, i versamenti delle ritenute a titolo di imposta, i versamenti ai fini previdenziali ecc...

#### 5.- RIFIUTO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il rifiuto di fornire i dati di cui al punto precedente ovvero il successivo diniego di consenso al loro trattamento, determineranno l'impossibilità, per la scrivente, di dar corso al rapporto di lavoro in essere.

#### 6.- DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art.li 15-22 quali: diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendone richiesta direttamente ai contatti di cui al punto (7). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo

#### 7.- TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV)  
Tel:0438/1711000, email: protocollo@savnoservizi.it;

Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: rpd@savnoservizi.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti di SAVNO – mod.rev.1